



Organizzazione per l'Educazione allo Sport

Via Salvatore Quasimodo, 129, 00144 Roma RM

347 224 2120 - [cinofilia@opesitalia.it](mailto:cinofilia@opesitalia.it) - @opescinofilia



## ASD OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI

(Seminario informativo su principali obblighi ed adempimenti per una corretta gestione di una ASD)



- ◇ Durata: 7 ore complessive, suddivise in tre giornate
- ◇ Piattaforma della Videoconferenza: Microsoft Teams (gratuita)
- ◇ Docente : dott. Pier Paolo PERISOTTO (Laureato in Scienze Organizzative e Gestionali)
- ◇ Organizzatore: OPES Settore Cinofilia
- ◇ Quota di partecipazione: Euro 45 oppure Euro 30 per i tesserati Opes Italia.
- ◇ Metodi di iscrizione al seminario: inviando una mail con il modulo di iscrizione e l'attestazione di pagamento a [cinofilia@opesitalia.it](mailto:cinofilia@opesitalia.it)
- ◇ Attestato di partecipazione rilasciato da OPES Cinofilia



*Organizzazione per l'Educazione allo Sport*

Via Salvatore Quasimodo, 129, 00144 Roma RM

347 224 2120 - [cinofilia@opesitalia.it](mailto:cinofilia@opesitalia.it) - @opescinofilia



## INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

### **OBBLIGHI FORMALI : REQUISITI FORMALI E SOSTANZIALI DI UNA ASD**

1. Definizione di una ASD
2. Statuto (articolo 148 ottavo comma del TUIR)
3. Requisiti (art. 90 L. 282/2002)
4. Affiliazione ad un Ente di Promozione Sportiva (EPS) riconosciuto dal CONI
5. Iscrizione al Registro CONI 2.0
6. Il modello EAS (Modello di comunicazione dei dati rilevanti ai fini fiscali relativo agli enti associativi)
7. La caratteristica di democraticità di una ASD
8. La trasparenza gestionale
9. Caratteristiche e definizione della figura del Socio: dall'iscrizione al Libro Soci al recesso
10. Rapporti di lavoro
11. Distribuzione indiretta degli utili (Circolare 124/1998 del Ministero delle finanze)
12. ASD con e senza personalità giuridica: differenze, come si ottiene

### **ADEMPIMENTI PER ACCEDERE ALLE AGEVOLAZIONI FISCALI**

1. Registrazione Atto Costitutivo e Statuto
2. Riconoscimento delle finalità sportive
3. Mantenimento dell'iscrizione al Registro CONI 2.0 (Delibera n. 1574 del 18 luglio 2017)
4. Modello EAS : possibilità di compilazione in forma semplificata
5. Libri Sociali:
  - a. Libro Soci
  - b. Raccolta Verbali del CD
  - c. Raccolta Verbali delle Assemblee dei Soci
  - d. Registro inventario dei beni

### **PROCEDURE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SOCI**

1. Presentazione della domanda di ammissione dei Soci
2. Verbale del CD per l'ammissione dei Soci
3. Iscrizione al Libro Soci
4. Tesseramento del Socio all'EPS
5. Quietanze e ricevute



*Organizzazione per l'Educazione allo Sport*

Via Salvatore Quasimodo, 129, 00144 Roma RM

347 224 2120 - [cinofilia@opesitalia.it](mailto:cinofilia@opesitalia.it) - @opescinofilia



## PROCEDURE CONTABILI

1. Conto corrente (bancario, postale)
2. Prima Nota: redazione, aggiornamento, conservazione agli atti
3. REFA (Rendiconto Economico Finanziario Annuale): redazione, approvazione
4. Rendiconto raccolta fondi
5. Rendiconto 5x1000
6. Contabilità separata
7. Vincoli della gestione economica
8. Documentazione contabile: produzione, conservazione
9. Scioglimento dell'Associazione
10. Assemblea dei Soci Ordinaria e Straordinaria (convocazione, legalità delle Assemblee, redazione verbali)

## FISCALITA'

1. Naturale fiscale dell'ASD
2. Definizioni di reddito
3. Imposte
4. Agevolazioni: attività Istituzionali e decommercializzate
5. Introiti soggetti a tassazione
6. Adempimenti connessi con l'attività commerciale
7. Legge 398/1991
8. IRAP, IRES
9. Dichiarazioni e versamento imposte
10. Gestione Bar, ristoranti all'interno dell'Associazione
11. Vantaggi fiscali per terzi (deducibilità quote associative, partecipazione alle attività sportive, donazioni liberali)
12. Rapporti di lavoro
  - a. Lavoro a titolo gratuito
  - b. Contatti di collaborazione
  - c. Compensi sportivi
  - d. Adempimenti per il percipiente e per l'ASD
13. Privacy: normativa ed adempimenti